**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE RODONYÀ**

Dades de la convocatòria: Borsa de treball per personal laboral temporal de categoria auxiliar administratiu/va, grup C2

Denominació de la plaça/lloc de treball: Auxiliar administratiu/va

Torn: Lliure

Procediment de selecció: Concurs-oposició

Dades personals

Primer cognom: .................................................. Segon cognom: ............................................ Nom: ........................................

NIF/document acreditatiu de nacionalitat: .........................

Adreça a l'efecte de notificacions: ......................................................................................

Municipi: ..................... Província: .........................Correu electrònic:..............................................

Telèfons de contacte: .....................................................

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

* Fotocòpia simple NIF o NIE
* Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit, i en el seu cas, del nivell de castellà
* Fotocòpia simple de la titulació requerida, si és el cas
* Currículum vitae
* Fotocòpia simple de tots els documents justificatius dels requisits i dels mèrits al·legats
* Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ajuntament

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

Lloc, data i signatura

Alcalde/essa de l'Ajuntament de Rodonyà

|  |  |
| --- | --- |
| Informació bàsica sobre protecció de dades **(*Més informació al revers*)** | |
| Responsable | **Alcaldia de l’Ajuntament de Rodonyà.**  **Delegat de protecció de Dades: Diputació de Tarragona.** |
| Finalitat | **La gestió de la seva sol·licitud** |
| Legitimació | **El compliment de tasques en interès públic i l’execució d’un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l’aplicació a petició d’aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis.** |
| Destinataris | **Aquest Ajuntament.**  **Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.** |
| Drets | **Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació** |
| Informació addicional | **Podeu consultar-la al revers d’aquest formulari** |
| Informació sobre protecció de dades | |
| Qui és el Responsable? | **Alcaldia de l’Ajuntament de Rodonyà.**  **Adreça: Plaça Major, 1**  **Telèfon: 977 628 528**  **Adreça electrònica: aj.rodonya@altanet.org**  **Delegat de protecció de dades: C/ Pere Martell 2, 43001 Tarragona; correu electrònic: sam.protecciodades@dipta.cat; telèfon: 977 296 699.** |
| Amb quina finalitat recollim les teves dades? | **Aquest Ajuntament tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals.**  **No es prendran decisions automatitzades sobre la base d’aquest perfil.** |
| Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? | **El compliment de tasques en interès públic i l’execució d’un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l’aplicació a petició d’aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis.**  **La manca d’aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.** |
| A quins destinataris es comunicaran les vostres dades? | **Aquest Ajuntament. No se cediran dades a tercers, tret que sigui obligació legal** |
| Quins són els vostres drets? | **Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l’Ajuntament de Rodonyà està tractant dades personals que li concerneixen, o no.**  **Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.**  **En determinades circumstàncies previstes a l’art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.**  Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d’un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l’exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d’interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l’interessat. |
| Com podeu exercir els drets? | **Mitjançant un escrit adreçat a l’Ajuntament de Rodonyà, plaça Major, 1, 977 628 528, aj.rodonya@altanet.org.**  **Mitjançant el formulari electrònic disponible a: www.rodonya.altanet.org.** |
| Quines vies de reclamació hi ha? | **Si considereu que els vostres drets no s’han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades.** |